



PUBLISHER

Initiation

DURÉE :

2 jours (14 heures)

OBJECTIF :

Savoir créer une publication d'entreprise (bulletin, brochure, prospectus...) intégrant du texte, des images, des dessins ou des objets importés

MÉTHODES MOBILISÉES :

Succession d'exposés et d'exercices d'application. La formation est composée d'étapes graduelles de manière à respecter une progression précise et contrôlée.

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Exercices pratiques permettant d'évaluer les acquis.
Certificat de réalisation.

PRÉREQUIS

Avoir une bonne pratique de l'outil informatique
Savoir gérer du texte dans un autre logiciel (Word par exemple)

PUBLIC :

Ce stage s'adresse à toute personne souhaitant créer elle-même des publications d'entreprise (bulletins, brochures...) ou tout autre document de correspondance (carte de visite, changement d'adresse...)

V4 24062024



INTRODUCTION À PUBLISHER

- qu'est-ce qu'un logiciel de PAO ?
- l'écran et le vocabulaire de Publisher
- les différents modes d'affichage
- les techniques de sélection
- les repères de mise en page et de règle

LA COMPOSITION

- utiliser un modèle de composition
- créer une composition
- choisir le jeu de couleurs et le jeu de polices
- placer des éléments en page maître

LE TEXTE

- utiliser les zones de texte pour la saisie
- présenter du texte sur plusieurs colonnes
- mettre en valeur le texte
- reproduire une mise en forme
- gérer le texte sous forme de cadres
- comprendre la notion de débordement et d'ajustement
- lier plusieurs cadres entre eux
- définir l'habillage des objets avec le texte
- importer un fichier Word

LES OBJETS

- insérer un objet WordArt
- insérer des formes dessinées
- insérer un composant de page
- aligner les objets
 - les uns par rapport aux autres
 - par rapport à la page
- grouper ou dissocier plusieurs objets

LES IMAGES

- importer des images
- compresser une image
- retoucher une image et en modifier la couleur
- modifier l'affichage des images

L'IMPRESSION

- choisir l'orientation et le format du papier
- numéroter les pages
- imprimer la composition en recto-verso
- imprimer les traits de coupe
- préparer la composition à l'intention de l'imprimeur
- créer un document PDF