



POWERPOINT

Initiation

DURÉE :

2 jours (14 heures)

OBJECTIF :

Savoir créer une présentation intégrant des textes, des images, des éléments importés et la visionner sous forme de diaporama

MÉTHODES MOBILISÉES :

Succession d'exposés et d'exercices d'application. La formation est composée d'étapes graduelles de manière à respecter une progression précise et contrôlée.

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Exercices pratiques permettant d'évaluer les acquis.
Certificat de réalisation.

PRÉREQUIS :

Avoir une bonne pratique de l'environnement Windows
Savoir gérer du texte dans un autre logiciel (Word par exemple)

PUBLIC :

Ce stage s'adresse à toute personne souhaitant créer ou modifier une présentation PowerPoint

V4 24062024



INTRODUCTION À POWERPOINT

- qu'est-ce que la PREAO (PRÉsentation Assistée par Ordinateur)
- l'écran et le vocabulaire
- la barre d'outils Accès rapide, le ruban
- les différents affichages à l'écran
- les différentes possibilités d'impression
- les principaux formats d'enregistrement

CRÉATION D'UNE PRÉSENTATION

- appliquer un thème, un modèle, télécharger un modèle
- choisir les différentes dispositions d'une diapositive
- saisir dans les espaces réservés
- ajouter des zones de texte
- sélectionner, déplacer, aligner les objets
- mettre en forme les objets texte (police, alignement, liste à puces...)
- vérifier l'orthographe, rechercher un synonyme
- appliquer des effets de texte
- insérer une image à partir d'un fichier
- réduire la taille des images (compression)
- insérer et présenter des formes dessinées
- insérer un tableau et le modifier
- insérer et mettre en forme des objets graphiques
- modifier l'arrière-plan des diapositives

PERSONNALISATION DES MASQUES

- travailler dans les masques de disposition
- modifier les styles de mise en forme
- insérer un logo
- ajouter une image en arrière-plan
- personnaliser le masque de document et de commentaire

IMPRESSION DES DIAPOSITIVES ET DOCUMENTS

- modifier la mise en page du document
- définir un en-tête/pied de page
- les différentes impressions (diapositives, documents, commentaires, plans)

VISUALISATION DES DIAPOSITIVES

- le mode Trieuse de diapositives
- déplacer, dupliquer, masquer les diapositives
- ajouter un effet de transition
- ajouter des effets d'animation (les bases)
- le mode diaporama (les bases)