



EXCEL

Les graphiques et objets graphiques

DURÉE :

1 jour (7 heures)

OBJECTIF :

Savoir créer, présenter et imprimer des graphiques et objets graphiques d'Excel

MÉTHODES MOBILISÉES :

Succession d'exposés et d'exercices d'application. La formation est composée d'étapes graduelles de manière à respecter une progression précise et contrôlée.

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Exercices pratiques permettant d'évaluer les acquis.
Certificat de réalisation.

PRÉREQUIS :

Avoir une bonne pratique d'Excel

PUBLIC :

Tout utilisateur souhaitant représenter des données sous forme de graphiques

V5 23062024



QUELQUES RAPPELS

- sélectionner des cellules dans Excel
- les éléments composant un graphique

CRÉATION D'UN GRAPHIQUE

- les différents types de graphiques, choisir le plus approprié
- créer un graphique à partir d'une plage de données
- choisir l'emplacement du graphique
- intervertir les lignes et les colonnes
- modifier l'ordre des séries
- définir la disposition du graphique
 - *personnaliser les étiquettes (titres, légende, étiquettes de données...)*
 - *modifier les axes*
 - *modifier l'arrière-plan*
- utiliser les filtres du graphique
- affiner ou modifier la présentation du graphique (couleur, épaisseur, alignement, police...)
- choisir un style de graphique
- imprimer le graphique seul ou avec le tableau
- personnaliser les échelles des axes

FONCTIONS AVANCÉES

- ajouter / supprimer des séries de données
- ajouter / supprimer un ou des points à une série
- créer des graphiques superposés (histogramme + courbe)
- présenter une série de données sur un axe secondaire
- diffuser un graphique sans le tableau source

LES GRAPHIQUES SPARKLINE

- créer un graphique dans une cellule
- paramétrer les options du graphique
- recopier un graphique Sparkline
- supprimer un ou plusieurs graphiques Sparkline

LES GRAPHIQUES SMARTART

- insérer un graphique SmartArt
- déplacer, ajouter ou supprimer une forme à un SmartArt existant
- choisir un style de SmartArt
- affiner ou modifier la présentation du SmartArt

LES FORMES

- ajouter une forme (zone de texte, bulle et légende...) dans Excel
- personnaliser la forme
- maîtriser son emplacement par rapport aux autres objets de la feuille