



ACCESS

Initiation

DURÉE :

4 jours (28 heures)

OBJECTIF :

Savoir construire une base de données relationnelle
Savoir l'alimenter et en exploiter les données (analyse, impression, exportation)

MÉTHODES MOBILISÉES :

Succession d'exposés et d'exercices d'application. La formation est composée d'étapes graduelles de manière à respecter une progression précise et contrôlée.

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Exercices pratiques permettant d'évaluer les acquis.
Certificat de réalisation.

PRÉREQUIS :

Avoir une bonne pratique de l'outil informatique
Maîtriser au moins un logiciel de bureautique

PUBLIC :

Ce stage s'adresse à toute personne souhaitant organiser des données de manière structurée, les analyser et les communiquer

V5 24062021



INTRODUCTION À ACCESS

- qu'est-ce qu'un logiciel de gestion de base de données ?
- l'écran et le vocabulaire
- présentation d'une application Access
- les différents modes d'affichages

CRÉATION D'UNE BASE DE DONNÉES

- créer une nouvelle base de données
- le rôle de chaque objet (table, requête...)
- supprimer, déplacer, copier et renommer un objet

LES TABLES

- créer une nouvelle table
- ajouter un champ, choisir son type de données...
- modifier les propriétés requises d'un champ
- choisir la clé primaire et les index
- créer une liste de choix à partir de l'assistant
- importer ou attacher une table (Access, Texte, Excel...)
- définir les relations entre les tables

LES REQUÊTES

- les différents types de requêtes
- créer une nouvelle requête sélection
- utiliser les critères de sélection
- regrouper les données
- créer un champ calculé
- créer une requête paramétrée, multitable et action

LA GESTION DES DONNÉES

- consulter les données
- ajouter, modifier, supprimer, copier et déplacer des données
- rechercher, trier et filtrer des données
- mettre en forme et imprimer la feuille de données

LES FORMULAIRES

- créer un nouveau formulaire
- insérer des contrôles zones de texte, étiquettes, listes déroulantes...
- gérer les propriétés d'un contrôle
- déplacer et sélectionner les contrôles
- changer la source d'un formulaire

LES ÉTATS

- créer un nouvel état, choisir sa mise en page
- créer des expressions de calculs
- regrouper et/ou trier dans un état
- imprimer l'état

MODÉLISATION D'UNE BASE

Ces points seront traités le 4^{ème} jour, à partir d'un exemple créé par les stagiaires

- la méthodologie de conception d'une base
- structurer l'information de manière cohérente
- créer les tables (définir les champs, types de données et index)
- créer les autres objets (requêtes, formulaires, états)