



EXCEL

Gestion de listes et tableaux croisés dynamiques (niveau 1)

DURÉE :

1 jour (7 heures)

OBJECTIF :

Savoir gérer des données sous forme de listes en utilisant les possibilités de tri et de filtre
Savoir créer et mettre en forme un tableau croisé dynamique

MÉTHODES MOBILISÉES :

Succession d'exposés et d'exercices d'application. La formation est composée d'étapes graduelles de manière à respecter une progression précise et contrôlée.

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Exercices pratiques permettant d'évaluer les acquis.
Certificat de réalisation.

PRÉREQUIS :

Maîtriser la création d'un tableau avec formules de calcul
Savoir présenter et mettre en page un tableau

PUBLIC :

Tout utilisateur devant gérer des listes (de salariés, de clients, de matériel...) dans Excel

V4 23062021



CRÉATION D'UNE LISTE DE DONNÉES

- la structure de la liste (noms de champs, enregistrements)
- se déplacer et sélectionner rapidement
- gérer l'affichage
- importer des données au format texte ou autre
- convertir des données numériques en données textes
- les outils d'auto-remplissage de la liste
- gérer la mise à jour de la liste (ajouter, copier, déplacer, ou supprimer un enregistrement)
- rechercher et remplacer des données
- définir une mise en forme conditionnelle (surbrillance, jeux d'icônes...)

EXPLOITATION DE LA LISTE

- trier les enregistrements à partir des valeurs et/ou des mises en forme de cellules
- insérer des sous-totaux
- sélectionner des données à l'aide du filtre
- utiliser les différents opérateurs de comparaison
- mettre une liste sous forme de tableau
- convertir un tableau en plage

CRÉATION D'UN TABLEAU CROISÉ

- générer un tableau croisé à partir d'une liste Excel
- placer les champs (champs dynamiques et pivots)
- sélectionner, copier, déplacer ou supprimer un tableau croisé
- modifier l'organisation des données
- afficher et masquer des éléments
- filtrer des données dans un tableau croisé
- mettre en forme un tableau croisé (sur la base de styles et/ou manuellement)
- mettre à jour le tableau croisé, sur ordre ou automatiquement
- modifier les paramètres des champs
- choisir les fonctions statistiques (somme, nombre...)
- effectuer un tri manuel et un tri automatique
- afficher ou masquer le détail des éléments
- gérer les sous-totaux
- paramétrer les principales options d'un tableau croisé
- diffuser un tableau croisé sans les données sources