



INTRODUCTION À LA MICRO-INFORMATIQUE ET À L'ENVIRONNEMENT WINDOWS

DURÉE :

1 jour (7 heures)

OBJECTIF :

Se familiariser avec le micro-ordinateur et comprendre son fonctionnement
Savoir utiliser et personnaliser l'environnement Windows

MÉTHODES MOBILISÉES :

Succession d'exposés et d'exercices d'application. La formation est composée d'étapes graduelles de manière à respecter une progression précise et contrôlée.

MÉTHODES D'ÉVALUATION :

Exercices pratiques permettant d'évaluer les acquis.
Certificat de réalisation.

PRÉREQUIS :

Aucun

PUBLIC :

Cette formation s'adresse à toute personne qui découvre pour la première fois un micro-ordinateur et qui désire se familiariser avec le monde de la micro-informatique

V5 22062021



INTRODUCTION À LA MICRO

- le vocabulaire couramment utilisé
- découverte du matériel et des périphériques les plus courants
- principe de fonctionnement du micro-ordinateur
- le stockage des données
- les familles des logiciels utilisés en entreprise
- prise en main du clavier et de la souris
- notions d'enregistrement d'un fichier (lecteurs, dossiers, fichiers)

INTRODUCTION À WINDOWS

- présentation de *Windows*, système d'exploitation
- ouverture et fermeture d'une session
- le bureau de *Windows*, les icônes
- la barre des tâches, le menu Démarrer

LES MANIPULATIONS DANS WINDOWS

- ouvrir et fermer un programme
- passer d'un programme à un autre
- modifier l'affichage d'une fenêtre
- utiliser les boutons, les menus, les barres de défilement
- le principe du copier-coller dans *Windows*

L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

- personnaliser l'emploi de la souris
- modifier l'aspect du bureau, d'une fenêtre
- créer un raccourci sur le bureau
- choisir un écran de veille
- changer la date et l'heure
- paramétrer les nombres et les dates
- les icônes de notification
 - *utilité*
 - *manipulation des plus courantes*
 - *réagir à un message d'alerte*

LES OUTILS ET APPLICATIONS

- pense-bête
- outil capture
- calculatrice
- WordPad